

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация города Ростова - на - Дону
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТ
автомобильных дорог и организации дорожного движения.

344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 93 тел.: (863) 210-88-99, факс: (863) 210-88-90

П р и к а з

«26» 12 2018 г.

№ 184/1

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента автомобильных дорог и организации дорожного движения города Ростова-на-Дону и Дирекции по строительству объектов транспортной инфраструктуры г. Ростова-на-Дону

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Минфина России от 14 февраля 2018 № 26н

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента автомобильных дорог и организации дорожного движения города Ростова-на-Дону (далее-ДАДиОДД) и Дирекции по строительству объектов транспортной инфраструктуры г. Ростова-на-Дону (далее-МКУ «ДИСОТИ») согласно приложению № 1 к приказу.

1.2. Форму бюджетной сметы согласно приложению № 2 к приказу.

1.3. Форму изменений показателей бюджетной сметы согласно приложению № 3 к приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента автомобильных дорог и организации дорожного движения города Ростова-на-Дону от 29.12.2017 № 183.

3. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет ДАДиОДД и МКУ «ДИСОТИ», начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Войтенко А. А.

Директор



С. В. Лиманов

Приложение №1
к приказу Департамента автомобильных дорог
и организации дорожного движения
города Ростова-на-Дону
от 26 декабря 2018 № 184/1

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений (далее –Порядок)

1. Общие положения

Настоящий порядок утверждения и ведения бюджетных смет разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Минфина России от 14 февраля 2018 № 26н.

Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее-сметы) и распространяется на Департамент автомобильных дорог и организации дорожного движения города Ростова-на-Дону (далее-ДАДиОДД) и подведомственное муниципальное казенное учреждение «Дирекция по строительству объектов транспортной инфраструктуры г. Ростова-на-Дону (далее МКУ «ДИСОТИ»).

В целях настоящего Порядка к ДАДиОДД и МКУ «ДИСОТИ», деятельность которых финансируется за счет бюджетных средств, применяется определение – казенное учреждение.

2. Составление и утверждение сметы

Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей классификации операций сектора государственного управления (далее-КОСГУ) и дополнительных кодов расходов (Доп. КР 01 и Доп. КР 02)

Казенное учреждение составляет смету на основании доведенных объемов бюджетных назначений по форме приложения № 2 к настоящему порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством РФ порядке лимитов бюджетных обязательств.

ДАДиОДД составляет смету, которая подписывается исполнителем (лицом, составляющим смету) и начальником планово-договорного отдела учреждения, утверждается директором ДАДиОДД, согласовывается курирующим заместителем главы Администрации города.

Смета МКУ «ДИСОТИ» составляется в двух экземплярах, подписывается директором, исполнителем (лицом, составляющим смету) и начальником планово-договорного отдела и утверждается директором ГРБС ДАДиОДД, согласовывается курирующим заместителем главы Администрации города.

Смета казенного учреждения составляется в рублях.

В строке «по состоянию на «_____» бюджетной сметы необходимо указывать дату, с которой казенное учреждение правомочно принимать бюджетные обязательства по направлениям, отраженным в бюджетной смете.

3. Ведение сметы

Ведение сметы казенного учреждения осуществляется посредством внесения изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3 к Приказу.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС ДАДиОДД и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС ДАДиОДД бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Бюджетные сметы, в случае внесения в них изменений, подлежат переутверждению один раз в квартал (на 1 число каждого квартала).

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств*

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма, руб.		
	доп.КР	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

*-Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма, руб.		
	доп.КР	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Директор (для ПБС " ДИСОТИ")

Начальник ПДО

Исполнитель

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Приложение №3 к Приказу ДАДиОДД
от 26.12.2018 № 184/1

«Утверждаю»

Директор Департамента автомобильных дорог
и организации дорожного движения
города Ростова-на-Дону

Ф.И.О

« » 20 года

**Изменение показателей бюджетной сметы на 2019 финансовый год
и плановый период 2020 и 2021 годов**

OT " "

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

КОДЫ

Формы по ОКУД

Data

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые изменения показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма(+,-), руб.		
доп.КР	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств*

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма(+,-), руб.		
	доп.КР	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

*-Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма(+,-), руб.		
	доп.КР	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Директор (для ПБС " ДИСОТИ")

Начальник ПДО

Исполнитель

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)